

Compensatieregeling boeterente ING hypotheek voor ING medewerkers en gelijkgestelden

U wilt gebruik maken van de compensatieregeling voor de afkoopkosten bij vervroegd aflossen of bij een Tussentijdse Rente Aanpassing (TRA) op een ING hypotheek. U bent een ING gepensioneerde met een ING hypotheek met personeelskorting.

Wanneer komt u in aanmerking voor de compensatieregeling?

- U heeft in 2016 een TRA gedaan en u heeft hiervoor boete betaald of;
- U heeft in 2016 geheel of gedeeltelijk vervroegd afgelost en u heeft hiervoor een boete betaald;
- De afkoopkosten hebben betrekking op een wijziging in de periode van 1 januari 2016 tot en met 31 december 2020;
- De afkoopkosten zijn voor een hypotheek waarop personeelskorting zit;
- De afkoopkosten zijn van je betaalrekening geïncasseerd

Hoe vaak kunt u een declaratie indienen?

Deze compensatie kunt u meerdere keren aanvragen. Tot 31 december 2020 kunt u iedere keer compensatie krijgen op de afkoopkosten.

Hoe verloopt het proces?

- U heeft met ING een nieuw rentetarief afgesproken of u heeft afgelost en u moet hiervoor afkoopkosten betalen.
- ING Hypotheken bevestigt dit met een brief "Tussentijdse Rente Aanpassing"
- ING incasseert de afkoopkosten
- U vult het Excel aanvraagformulier compensatie afkoopkosten in.
- U voegt 2 bewijzen toe:
 - Een kopie dat de afkoopkosten van uw rekening zijn afgeschreven
 - De brief die u van INH Hypotheken heeft ontvangen
- HR ING controleert de declaratie en betaalt deze bruto via uw uitbetalingsspecificatie

uit. Declaraties ingediend voor de 1^e van de maand, worden bij de volgende uitbetalingsspecificatie uitbetaald.

Het Excel aanvraagformulier

Om het aanvraagformulier te kunnen invullen is het van belang dat u Excel toestaat macro's te gebruiken.

- **Bij Excel 2007, 2010 en 2013** doet u het volgende: Voor deze keer toestemming geven. Klik op de knop **Inhoud inschakelen** onder het lint. De macro's werken alleen

tijdens deze sessie. De volgende keer als u Excel weer opent, moet u opnieuw

toestemming geven.

- **Excel 2000, 2002 en 2003** doet u het volgende: Voor altijd toestemming geven.

Klik op **Extra**, kies in het menu dat opent **Macro**. Kies in het vervolgmenu **Beveiliging**; er gaat een venster open. Kies in dat venster **Laag**

Vul in het Excel formulier de gevraagde gegevens in en sla het ingevulde Excel formulier op. Gebruik van de button "Mailen HR" is niet mogelijk. Mail dit formulier vervolgens als bijlage naar nonemployee_request@ing.com.

Let op: voor de juiste afwikkeling van de declaratie dienen de volgende twee documenten toegevoegd te worden:

-
- Kopie van de brief met de naam "Bevestiging Tussentijdse Rente Aanpassing" die u van ING Hypotheken heeft ontvangen.
 - Bewijs van afschrijving dat de afkoopkosten van uw bankrekening zijn afgeschreven. Dit kan een foto of een print screen van bijvoorbeeld Mijn ING zijn.

Voor voorbeelden van genoemde documenten klikt u hier.

Vragen?

Vragen over de compensatieregeling of de afwikkeling hiervan? Stuur een mail naar nonemployee_request@ing.com

SEB, 4 November 2020FJ